

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表日 2022年3月15日
事業所名 なないろHome

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	1	0	子どもたちが伸び伸びと過ごしていけるようスペースを確保しております。	
	2	職員の配置数は適切である	1	0	見学・面談の方に対し、対応できる人員を配置しております。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	1	0	今後も満足して頂けるようにします。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	1	0	毎日の申し送りで活動内容の振り返りを行っております。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	1	0	保護者の方の意見を取り入れて業務改善に繋げております。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	1	0	SNSに挙げた際は、保護者の方に連絡して周知して頂くようにしています。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	1	0	グループ法人内で徹底して行っております。	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	1	0	定期的に研修・申し送りする機会を設けており、年間スケジュールにも組み合わせて頂いています。	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	1	0	保護者の方と送迎時・面談時に話し合い子ども一人ひとりに合わせた支援計画を作成しております。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	1	0		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	1	0	会議や申し送りでは、意見の言いやすい環境作りを心掛けております。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	1	0	毎週SST(グループワーク)の内容を変更・ステップアップするように心掛けております。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	1	0	子どもたちに飽きが来ないように毎週活動に変化・ステップアップしています。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	1	0	支援計画作成後にモニタリングを行い、保護者の方に確認して頂いております。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	1	0	療育前に申し送りを行い、職員全員で確認しております。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	1	0	記録などで確認しながら報告し合い、問題点等あれば早急に解決するように徹底しております。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	1	0	療育の前後に確認し合い子どもに合わせた療育を行っております。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	1	0	保護者の方と話し合い一緒に療育の課題設定を行っております。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	1	0			

関係機関 や保護者 との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	1	0	管理責任者が出席するようにしております。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	1	0		利用者全員が来ている訳ではないので今後改善していきます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	0	1		今のところ必要な利用者がいない為対応しておりませんが1度ご相談ください。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	0	0	支援者会議・訪問時に情報の共有を行っております。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	0	0	支援者会議等で情報の共有を行っております。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	0	0	コロナ禍ではありますが研修に参加し、相互理解に深めるようにしています。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	0	1		時間の都合上・コロナ禍の影響もあり、来ておりません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	1	0		市が開催して下さっているものには積極的に参加するようにしております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	1	0	送迎時・連絡帳などで日々の様子をお伝えしております。	
保護者 への説明 責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	1	0	ご家庭でも出来る支援方法を具体的に提案するようにしております。	
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	1	0	契約時、分からない方には個別で説明させて頂いております	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	1	0	要望がございましたら、随時面談を行っております。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0	1		コロナ禍の影響もあり開催出来ていなかった為落ち着き次第、開催出来るように企画していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	1	0	連絡帳・電話などで問題を先延ばししないように心掛けております。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	1	0	活動内容をSNSに定期的に挙げている。	SNSに挙げた時は保護者に連絡して周知して頂けるよう改善していきます。
	35	個人情報に十分注意している	1	0		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	1	0	本児に合わせた絵カードやスケジュール表などを使って視覚支援を行っております。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0	1		コロナ禍の影響、時間の都合上出来ておりません。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	1	0	避難訓練を3か月に1回行っております。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	1	0	定期的に避難訓練を行っております。	保護者の方に周知して頂けるようにSNSに挙げさせていただきます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	1	0	契約時にご説明させて頂いております。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	1	0	契約時に保護者の方に説明・確認して頂いております。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	0	1		医師からの指示書を元に対応していきます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	1	0	ファイルを作成し申し送り時に確認しております。	